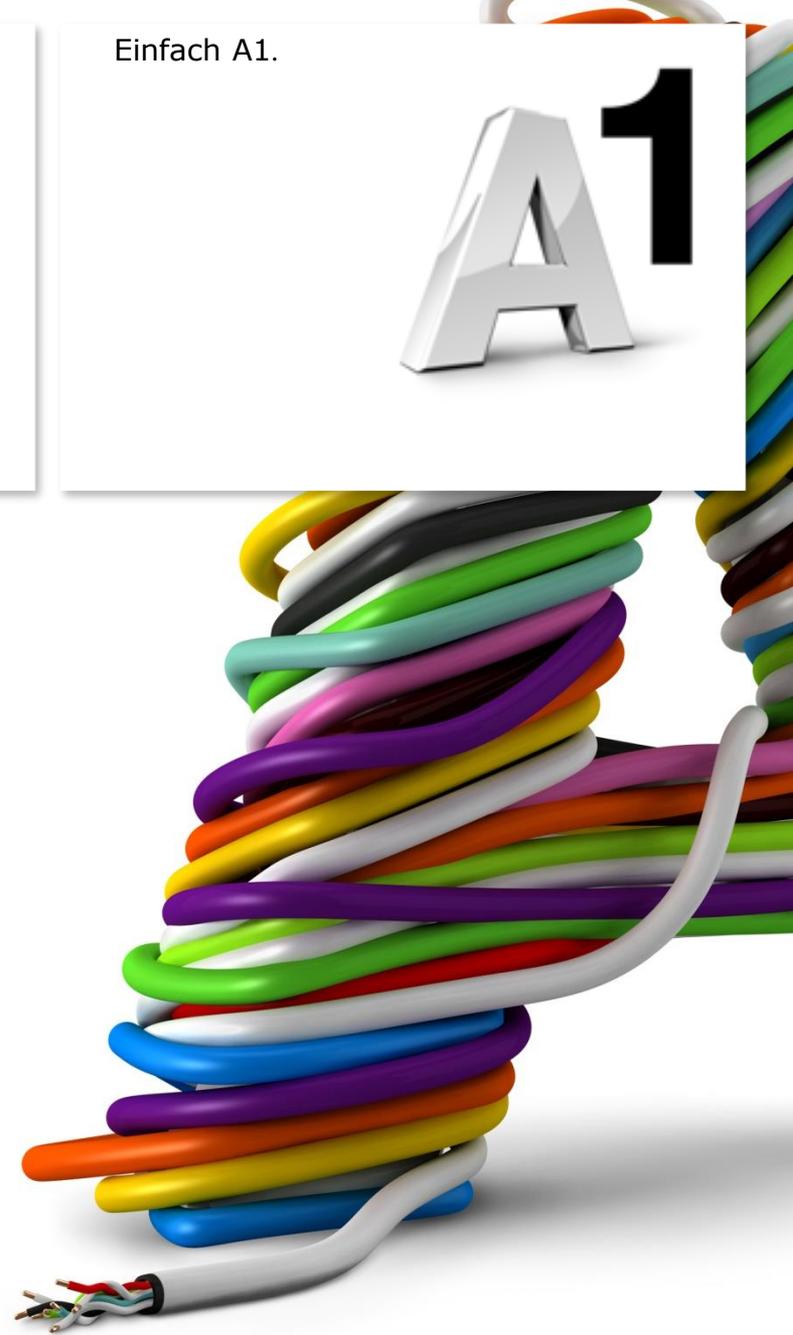


Konfigurationsanleitung

A1 E-Mail-Einstellungen

Microsoft Outlook 2013

Einfach A1.





Einfach schneller zum Ziel.

Mit Ihrem A1 Festnetz-Internetanschluss haben Sie automatisch eine A1.net E-Mail-Adresse erhalten. Sie können diese sofort in Ihrem E-Mail-Programm einrichten.

Sind Sie A1 Mobil-Kunde ohne Festnetz-Internet von A1, können Sie ebenfalls kostenlos eine A1 E-Mail-Adresse anmelden. Registrieren Sie sich dazu bitte mit Ihrer Rufnummer auf A1.net/registrieren und aktivieren Sie dabei Ihre A1.net E-Mail-Adresse.

Auf den nächsten Seiten erfahren Sie Schritt für Schritt, wie Sie Ihre A1.net E-Mail-Adresse in **Outlook 2013** einrichten können.

Die Einrichtung dauert nur wenige Minuten, versprochen.



Vor der Konfiguration:

Richten Sie, bevor Sie mit den Einstellungen beginnen, Ihre persönliche **Wunsch-E-Mail-Adresse (Alias)** ein, z.B. moritz.mailmann@A1.net.

Gehen Sie dazu auf A1.net zu „Mein A1“ – „Mailbox verwalten“ oder ins A1 Servicecenter (diese Software befindet sich auf der Installations-CD für Ihr Festnetz-Internet).

Programm starten

Starten Sie über die Windows Startleiste oder das entsprechende Symbol auf Ihrem Desktop das Programm „Microsoft Outlook 2013“.

Klicken Sie auf die Registerkarte „**Datei**“

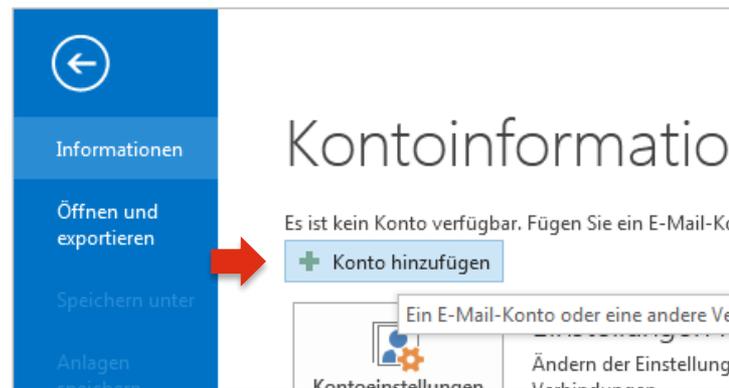
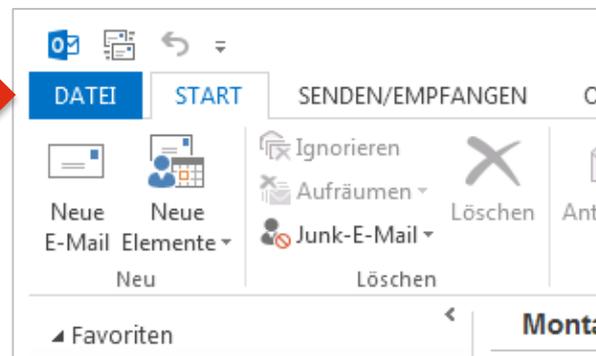
und anschließend auf den Link „**Konto hinzufügen**“.

Hinweis:

Wenn Sie Microsoft Outlook 2013 noch nie zuvor gestartet haben, wechseln Sie bitte auf die folgende Seite. Für Überprüfen und Ändern eines bestehenden E-Mail-Kontos geht es weiter auf Seite 10.



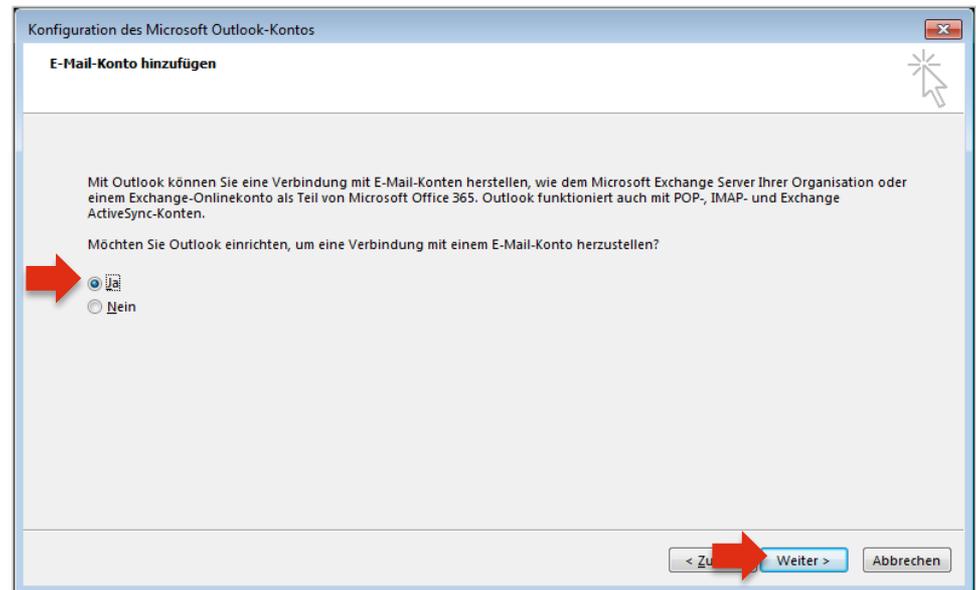
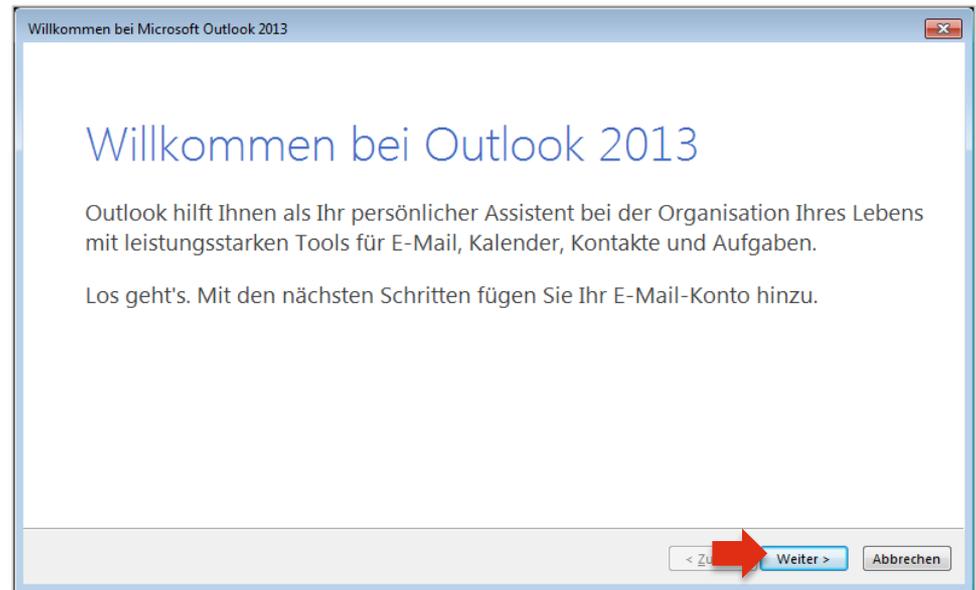
Microsoft
Outlook 2013



Im Fall einer Ersteinrichtung startet der Einrichtungs-Assistent automatisch.

Klicken sie einfach auf „**Weiter**“.

Wählen Sie auf der nächsten Seite „**Ja**“ und klicken Sie wieder auf „**Weiter**“.



Markieren Sie hier die Option
„**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche
Servertypen**“.

Bestätigen Sie danach wieder mit „**Weiter**“.

Wählen Sie die Option „**POP oder IMAP**“.

Danach wieder mit „**Weiter**“ bestätigen.

The screenshot shows the 'Konto hinzufügen' dialog box with the 'Konto automatisch einrichten' section selected. Below this section, there are four input fields: 'Ihr Name:' (with example 'Heike Molnar'), 'E-Mail-Adresse:' (with example 'heike@contoso.com'), 'Kennwort:', and 'Kennwort erneut eingeben:'. A red arrow points to the 'Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen' radio button, which is currently unselected. Another red arrow points to the 'Weiter >' button at the bottom right.

The screenshot shows the 'Konto hinzufügen' dialog box with the 'Dienst auswählen' section selected. There are three radio button options: 'Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst', 'Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst', and 'POP oder IMAP'. A red arrow points to the 'POP oder IMAP' option. At the bottom right, another red arrow points to the 'Weiter >' button.

Bitte geben Sie hier die folgenden Daten ein:

Benutzerinformationen:

Ihr Name und
Ihre A1.net (oder aon.at) **E-Mail-Adresse**

Serverinformationen:

Kontotyp:

POP3

Posteingangsserver:

securemail.a1.net

Postausgangsserver (SMTP):

securemail.a1.net

Anmeldeinformationen:

Benutzername:

Ihre A1.net (oder aon.at) **E-Mail Adresse**

Kennwort:

Ihr Mailbox-Passwort

- A1 Festnetz-Internet-Kunden verwenden das persönliche Kennwort ihres Internetzugangs (8-stellig).
- A1 Mobil-Kunden verwenden das Passwort ihres registrierten A1.net Benutzernamens.

Entfernen Sie den Haken bei

„**Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche „Weiter“ testen**“.

Über „**Kontoeinstellungen testen...**“ überprüft Outlook Ihre Eingaben.

Klicken Sie anschließend auf „**Weitere Einstellungen**“.

Im Reiter „Postausgangsserver“:

Belassen Sie hier bitte die Einstellungen.

Hinweis:

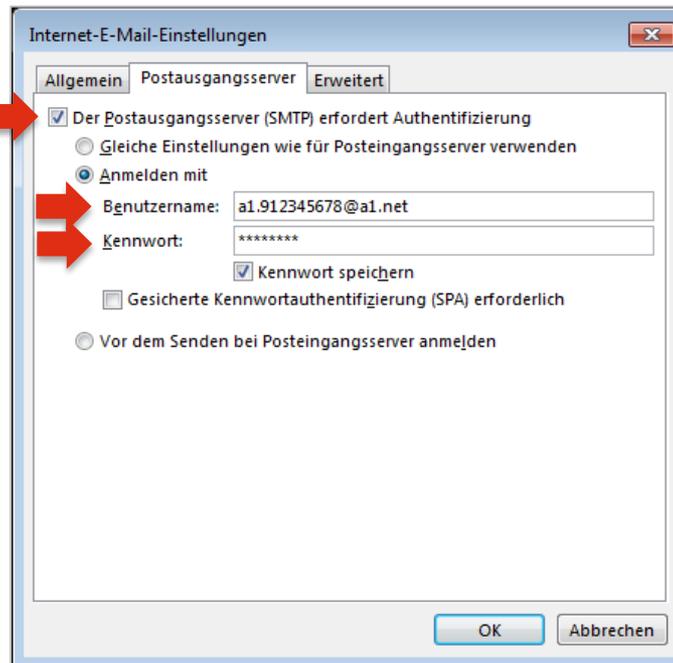
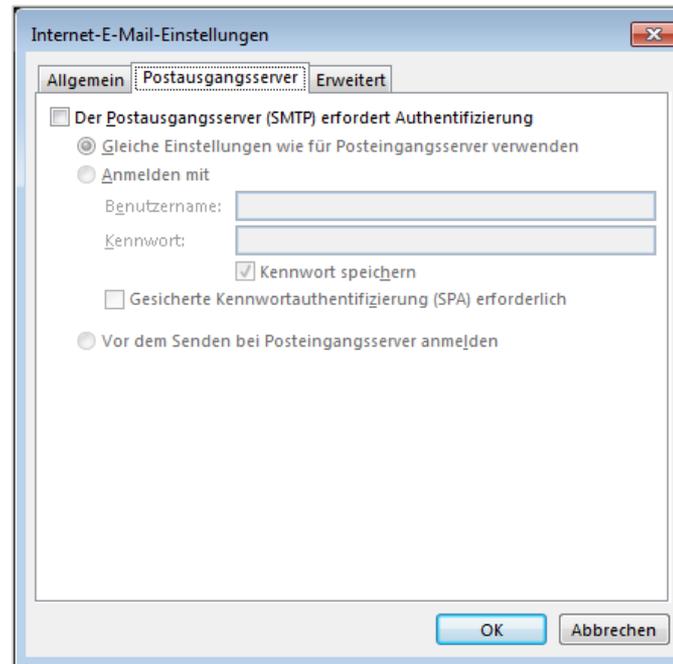
Aktivieren Sie die Option „**Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**“ bitte nur, wenn Sie nicht im A1 Netz oder wenn Sie über einen Business Internetzugang von A1 surfen.

In diesem Fall aktivieren Sie bitte "**Anmelden mit:**" und geben folgende Informationen ein:

Benutzername: A1 Standard-E-Mail-Adresse (Festnetz-Kunde: z.B. a1.912345678@a1.net oder aon.912345678@aon.at; Mobil-Kunde: z.B. max.muster@a1.net)

Eine Wunsch-E-Mail-Adresse (Alias) wird bei SMTP-Authentifizierung nicht als Benutzername akzeptiert.

Kennwort: wie auf Seite 6.



Im Reiter „Erweitert“:

Standardmäßig aktiviert Microsoft Outlook 2013 die Option „**Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen**“.

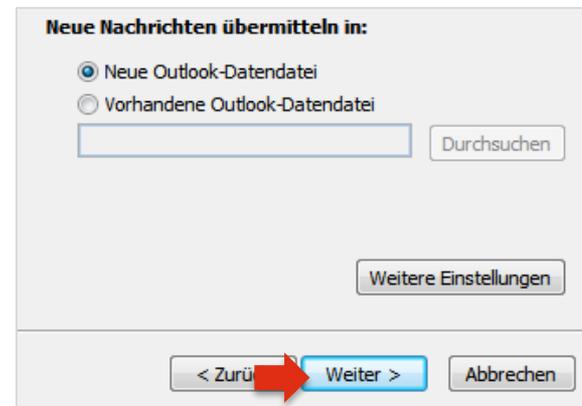
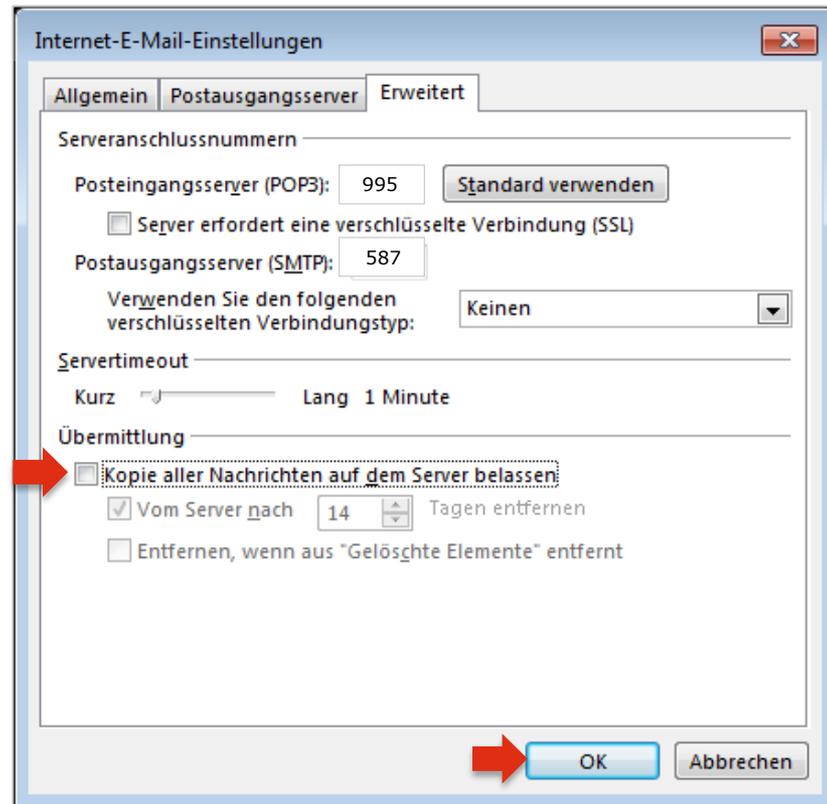
Für einen normalen E-Mail-Abruf auf nur einem Computer ist es besser, diese Option zu **deaktivieren**.

Hinweis:

Diese Option ist nur dann sinnvoll, wenn Sie Ihre Nachrichten über mehrere Computer (oder Ihr Smartphone oder Tablet) abrufen möchten oder Ihre E-Mails auch nach Abruf auf ihrem Computer weiterhin in Webmail benötigen.

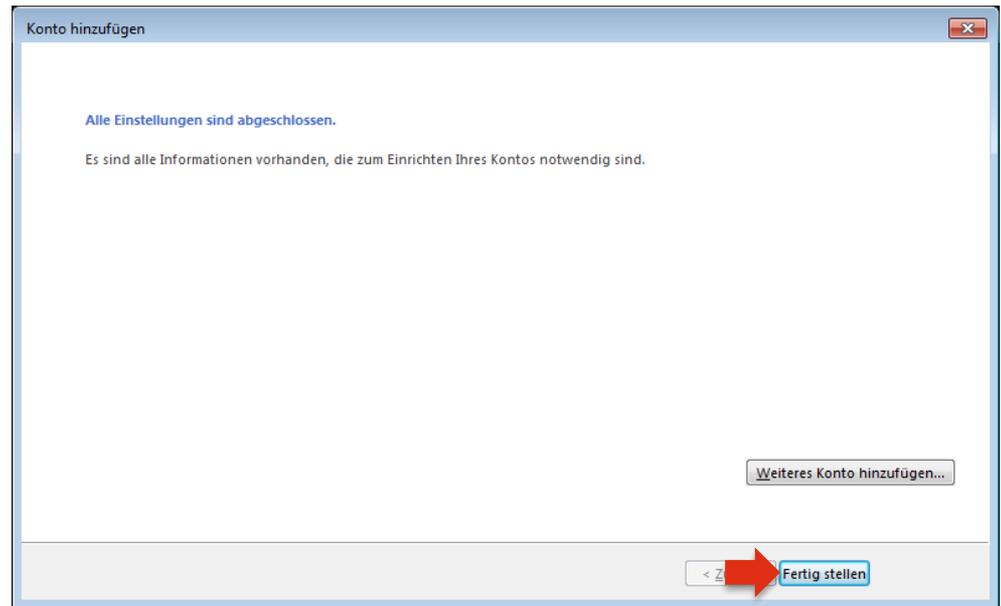
Wenn Sie eine Kopie Ihrer E-Mails am Server belassen möchten, brauchen Sie eventuell mehr Speicherplatz. Wir empfehlen Ihnen daher eine regelmäßige Kontrolle über A1 Webmail (www.A1.net/webmail), um ein Überfüllen Ihrer Mailbox zu verhindern. Mehr Speicherplatz können Sie auf A1.net unter „Mein A1“ – „Mailbox verwalten“ bestellen.

Klicken Sie abschließend auf „**OK**“ und im übergeordneten Fenster auf „**Weiter**“.



Bestätigen Sie abschließend mit „**Fertig stellen**“.

Ihr Konto ist jetzt vollständig eingerichtet.

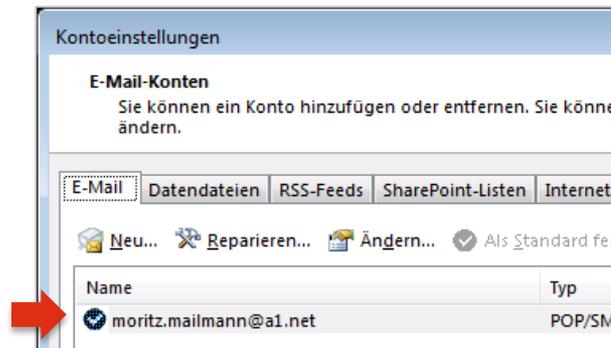
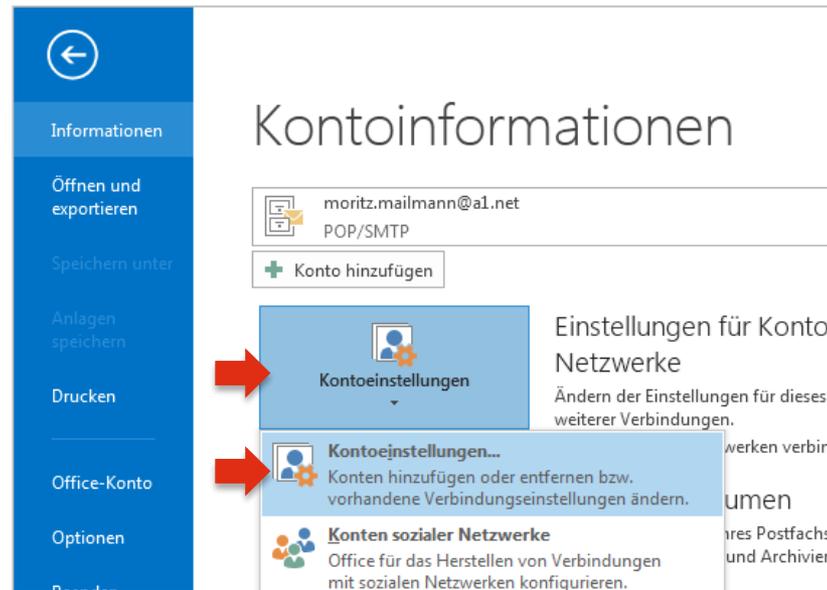
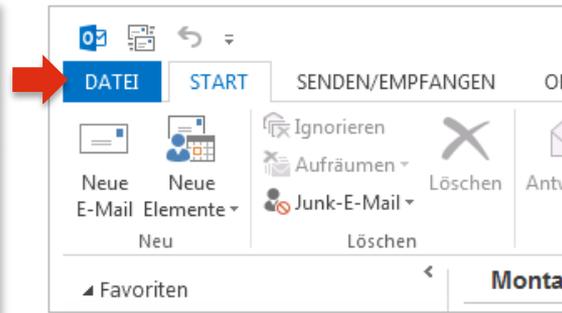


Konto-Einstellungen prüfen

Wenn Sie Ihre Einstellung nachträglich prüfen oder ändern möchten, klicken Sie wieder auf die Registerkarte „**Datei**“.

Unter „**Kontoinformationen**“ klicken Sie auf die Schaltfläche „**Kontoeinstellungen**“ und wählen den Punkt „**Kontoeinstellungen**“.

Im folgenden Fenster führt Sie ein Doppelklick auf Ihr Konto wieder zu den „**Internet-E-Mail-Einstellungen**“, wo Sie die Einstellungen prüfen (siehe dazu Seite 6 der Anleitung) oder Änderungen vornehmen können.



Server-Einstellungen für IMAP

Sollten Sie sich für das Internetprotokoll IMAP entscheiden, finden Sie hier die Daten des Posteingangsservers, die Sie statt der Einstellungen auf Seite 6 eingeben:

Benutzerinformationen:

Ihr Name und
Ihre A1.net (oder aon.at) **E-Mail-Adresse**

Serverinformationen:

Kontotyp:

IMAP

Posteingangsserver:

securemail.a1.net

Postausgangsserver (SMTP):

securemail.a1.net

Anmeldeinformationen:

Benutzername:

Ihre A1.net (oder aon.at) **E-Mail Adresse**

Kennwort:

Ihr Mailbox-Passwort (wie Seite 6)

Entfernen Sie den Haken bei
„**Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche „Weiter“ testen**“.

Klicken Sie anschließend auf „**Weitere Einstellungen**“.

In der Registerkarte „**Erweitert**“ stellen Sie sicher, dass für den Posteingang Port **143** eingetragen ist.

Die restlichen Einstellungen sind gleich wie bei POP.



Einfach A1.



Sie haben noch Fragen?

Egal ob Sie Fragen zu Internet, PC, E-Mail, TV, Smartphones, Router- oder Netzwerkkonfiguration haben, unsere A1 Guru Serviceline ist gerne für Sie da:

A1 Guru Serviceline (€ 1,56/min.)

A1 Gurus sind Experten für alle Fragen rund um die digitale Welt von A1.

Persönliche Beratung rund um die folgenden Themen:

- Internet & TV
- Handy
- Routereinstellungen bei A1 Geräten
- Erweiterter Netzwerk-Support

Erreichbar unter 0900 664 900

Sie nehmen die Dinge gerne selbst in die Hand

Viele Antworten gibt 's auf www.a1.net/hilfe-support

Tauschen Sie sich gerne mit anderen aus:

www.a1community.net